

Acta de Asamblea General Ordinaria # 36

En el municipio de Nuevo Colón, el día 14 marzo del año 2026, siendo las 8:00 am se reunió la Asamblea General ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO LA FUENTE DEL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN DEPARTAMENTO DE BOYACÁ NIT: 900.397.547-5 conforme a la convocatoria realizada por la Junta Administradora, conforme a los estatutos y a ley.

Los miembros de la Asamblea General aprueban por unanimidad el siguiente orden del día:

1. Oración
2. Llamado a lista y verificación del Quórum.
3. Lectura de Correspondencias.
4. Lectura del acta anterior.
5. Presentación y aprobación de los estados financieros año 2025.
6. Presentación y aprobación de presupuesto año 2026.
7. Informe de gestión

- Presidente
- Tesorera
- Fontanero

8. Propositiones y varios
9. Marcha Final

1. Oración

Se presenta una Oración ofrecida por la señora Patricia Gamba.

2. Llamado a lista y verificación del Quórum.

La secretaria verifica el quórum de la reunión de los 41 asociados miembros hábiles, 37 miembros hábiles contestaron presente, 4 miembros hábiles no asistieron a la reunión por lo cual se constata el quórum y se puede realizar la asamblea para la respectiva toma de decisiones.

3. Lectura de Correspondencia.

Se da lectura a la correspondencia de excusas por parte de la señora secretaria.

4. Lectura del acta anterior.

Se da lectura del acta anterior # 35 por parte de la señora secretaria la cual es aprobada por unanimidad, sin ninguna modificación por parte de los usuarios.

5. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros

La contadora de la asociación presento los estados financieros del año gravable 2025.

El señor presidente somete a votación la aprobación de los estados financieros.

El total de los miembros de la asamblea aprueban los estados financieros sin ninguna modificación.

6. Presentación y Aprobación del Presupuesto vigencia 2026.

Según aprobación de la junta administrativa del acueducto la Fuente se aprueba el presupuesto para el año 2026 con unos ingresos de \$ 4.993.000 y un total de gastos \$ 4.978.000.

7. Informe de informe de gestión

a) El señor presidente

- ☐ Se agradece la puntualidad de los usuarios y se reconoce especialmente la asistencia del señor fiscal, quien se desplazó desde Mosquera, resaltando su compromiso como ejemplo para la comunidad.
- ☐ Se realizó acompañamiento y auditoría al área de tesorería, incluyendo retiros efectuados en el banco.
- ☐ Se efectuó el pago correspondiente al señor fontanero, Víctor Gil.
- ☐ Se realizó la compra de algunos materiales en ferretería para el mantenimiento del sistema.
- ☐ Se llevó a cabo el pago de la renovación de Cámara de Comercio.
- ☐ Durante agosto de 2025 y marzo de 2026, se realizó acompañamiento a la Secretaría de Salud, verificando las labores del fontanero y el mantenimiento de los tanques. En estas visitas se generaron recomendaciones, entre ellas la puesta en funcionamiento del desarenador para la purificación del agua.
- ☐ Se recomienda instalar puntos de muestreo, ya que son importantes para realizar análisis y validar la calidad del servicio. Se informa que, de ser necesario, se evaluará la implementación de una cuota adicional, lo cual será comunicado oportunamente.
- ☐ Se indica la necesidad de realizar una visita a Corpochivor para gestionar la concesión y acceder a beneficios. Se pone a disposición el acompañamiento a los usuarios interesados a la sede en Garagoa.
- ☐ Se informa que se sostuvo conversación con el señor alcalde respecto a la deuda del colegio. Este se comprometió a colaborar con el mantenimiento de las instalaciones; sin embargo, a la fecha no se ha recibido apoyo, por lo cual se realizará una nueva gestión.

- Se auditó el proceso de facturación del servicio, evidenciando que a dos usuarios (Óscar Vargas y Antonio Reyes) no se les registró consumo. Se indica que deben verificar si el contador presenta fallas y reportarlo al fontanero. A la tesorera se le aclara que debe realizar el cálculo con base en los últimos tres periodos para el cuatrimestre en que el contador no registró.
- Se hace un llamado a todos los usuarios para informar oportunamente cualquier daño en la red, con el fin de evitar el desperdicio de agua. Se recuerda que es responsabilidad de todos cuidar el acueducto.
- El señor Giovany solicitó traslado del punto de agua desde Llano Grande hacia la vereda Carbonera y posteriormente nuevamente hacia Llano Grande. Se somete a consideración de los usuarios si se autoriza uno o dos traslados.
Resultado: 22 usuarios aprueban que el traslado sea autorizado por una única vez por punto.
- El señor Marco García solicita traslado del punto de agua. Se aclara que los costos corren por cuenta del usuario y que el contador no puede ser movido, conforme a los estatutos. La solicitud es aprobada por tratarse de la primera vez.
- El señor Víctor Pulido queda pendiente de presentar copia de su historia clínica. Se ratifica que las excusas por inasistencia solo serán válidas por motivos de salud o calamidad familiar.
- Se acuerda realizar un convite para la puesta en funcionamiento del desarenador y otros mantenimientos. Se organizarán grupos de 10 usuarios. La asamblea aprueba que el usuario que no asista deberá pagar a otro usuario del acueducto la suma de \$70.000.

b) Tesorería

Por parte del presidente fue auditado las cuentas

Para retiros y recibos \$ 5.196.000 en efectivo.

Gastos 2025 \$5.339.000

Deuda por pagar para el 2026 de \$ 356.074.

c) Fontanero

manifiesta que continúa presto a colaborar con el acueducto durante la presente vigencia y expresa su agradecimiento a la comunidad por el apoyo brindado.

8. Propositiones y varios

Se recuerda a los usuarios que la multa por el no pago oportuno del recibo es de \$20.000.

Así mismo, para la presente asamblea, la inasistencia genera una sanción de \$50.000.

Para las próximas asambleas, ya sean ordinarias o extraordinarias, la inasistencia tendrá un costo de \$70.000 aprobada por la asamblea.

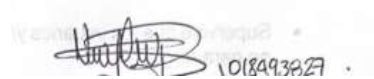
9. Marcha Final

Se llamo a lista y firmaron la asistencia.

Agotado el orden del día y no habiendo más que tratar, se da por terminada la reunión siendo las 10:15 am, el día 14 de marzo del 2026 en constancia firman.



ARNULFO VARGAS MUÑOZ
PRESIDENTE ASAMBLEA
C.C 4.182.736



NATALY CHAVARRO
SECRETARIA
C.C 1.018.493.827